



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA
PRUŽANJE USLUGA IZRADE PROJEKTO
TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJE
ZAHTEVA ZA DOBIJANJE ODOBRENJA ZA
IZGRADNJU SOCIJALNIH STANOVA U
ROMSKOM NASELJU KUČEVSKI LUG U RAŠKI**

**PROJEKAT: „SOCIJALNA INKLUZIJA ROMA I DRUGIH OSETLJIVIH
GRUPA U SRBIJI 2019 – 2022“**

Datum: 30.11.2020. u Novom Sadu

ČLAN 1.
Naručilac

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Anna Brtko Valent, objavljuje Poziv za dostavljanje ponuda za pružanje usluge izrade projektne tehničke dokumentacije i podnošenje zahteva putem CEOP za dobijanje građevinskih dozvola za izgradnju socijalnih stanova u romskom naselju „Kučevski lug“ u Raški.

Ponuda se odnosi na realizaciju aktivnosti na unapređenju uslova stanovanja koje se realizuju u okviru projekta: „**Socijalna inkluzija Roma i drugih osetljivih grupa u Srbiji 2019-2022**“.

Uslovi, sprovođenje i zaključenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju sva referentna preduzeća sa sedištem na teritoriji Republike Srbije sa iskustvom u projektovanju socijalnih stanova. Sva dokumentacija, specifikacije, tehnički opis, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja su sadržana u pozivu i ponudi će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** www.ehons.org i dostavlja identifikovanim projektantskim preduzećima direktno putem e-maila kao i predstavnicima opštine Raška kao zvaničnom investitoru izgradnje predmetnih stanova, na čije ime i za čije potrebe se izrađuju PGD.

ČLAN 2
Opis predmeta poziva za dostavljanje ponuda

1. Ponuđač je u obavezi da u skladu sa važećom zakonskom regulativom i procedurama, izradi i podnese kompletnu projektno tehničku dokumentaciju i sprovede sve neophodne procedure do dobijanja građevinskih dozvola za izgradnju socijalnih stanova u romskom naselju „Kučevski lug“ u Raški, konkretno: Idejno rešenje (IDR), podnošenje elektronskog zahteva za dobijanje Lokacijskih uslova (CEOP), Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) i podnošenje elektronskog zahteva za dobijanje građevinske dozvole (CEOP), kako je definisano u **prilogu 2. – Opis usluga i radova** ovog Poziva.
2. Ponuđač je u obavezi da popuni ponudu za sve napred opisane usluge i radove, bez izostavljanja bilo koje tačke od navedenih opisa u Prilogu 2. ovog Poziva – kompletna usluga do dobijanja građevinske dozvole.
3. Ekumenska humanitarna organizacija ima pravo da za ponuđene usluge i radove potpiše ugovor o poslovnoj saradnji sa više ponuđača kao i da dodeli samo deo ugovora.
4. Uslovi pružanja usluga izrade projektne tehničke dokumentacije i sprovođenja procedura neophodnih za dobijanje građevinske dozvole za izgradnju socijalnih stanova u romskom naselju „Kučevski lug“ u Raški su sledeći:
 - U skladu sa ponudom, ponuđač će izraditi neophodnu projektno tehničku dokumentaciju i sprovesti neophodne procedure do dobijanja građevinskih dozvola kao što je opisano u Prilogu 2. (opis usluga) za izgradnju socijalnih stanova u okviru tri objekta, na lokaciji u romskom naselju „Kučevski lug“ u opštini Raška, prema Zakonu o planiranju i izgradnji i važećim propisima, uredbama i pravilnicima.

- **Obim projektnih aktivnosti je 3 (tri) tipska stambena objekta namenjena za socijalno stanovanje sa po 6 (šest) stanova, strukture: 3 trosobna stana, 1 dvosoban stan, 2 jednosobna stana (UKUPNO: 18 stanova)**
- Ponuđač mora biti spreman da započne sa radovima odmah nakon potpisivanja Ugovora o poslovnoj saradnji. Krajnji rok za podnošenje kompletnih PGD sa zahtevom za izdavanje građevinskih dozvola je 11.01.2021.
- Naručilac će omogućiti pristup lokaciji na kojoj je planirana izgradnja socijalnih stanova u cilju prikupljanja podataka kao i izvršenja potrebnih merenja. Takođe, Naručilac će obezbediti kontakt osobe koja predstavlja investitora odnosno opštinu Raška radi potpisivanja potrebne dokumentacije, ovlašćenja, dostavljanja podataka i pružanja druge tehničke i stručne podrške koje su u nadležnosti opštinskih službi.
- Naručilac će na zahtev ponuđača, pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, dostaviti u elektronskom obliku predlog Idejnog rešenja tipskog objekta i katastarsku podlogu, ako ponuđač smatra za neophodno za definisanje Ponude.
Zahtev za dostavu dodatne dokumentacije mozete uputiti na imejl adresu miladin@ehons.org
- Ponuđač će obezbediti svo neophodno stručno osoblje, opremu i drugo neophodno za izradu i podnošenje zahteva za odobrenje za izgradnju.
- Ponuđač je dužan da poštuje pravila i regulative utvrđene važećim zakonima i podzakonskim aktima za predmetnu oblast.
- Ponuđač će obezbediti sve uslove za blagovremeno podnošenje zahteva kroz Centralnu evidenciju objedinjenih procedura za izdavanje Lokacijskih uslova i izdavanje građevinske dozvole.
- **Ako se dokumentacija izrađena od strane ponuđača a koja je predmet ponude i ugovora, vrati i od nadležnih zatraže ispravke i dopune iste, naručilac zadržava pravo da zatraži od ponuđača da izvrši ispravke i dopune i ponovo podnese nadležnima na dalje postupanje i u slučaju da to prouzrokuje dodatne troškove, snosiće ih samo ponuđač.**

ČLAN 3

Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **ponedeljak, 14. decembar 2020. godine**. Do 16.00 časova. Ponude se mogu poslati elektronski na e-mail: miladin@ehons.org ili poštom na adresu:

**Ekumenska humanitarna organizacija,
Ćirila i Metodija 21, 21 000 Novi Sad**

sa naznakom **“NE OTVARAJ” RAŠKA - PROJEKTOVANJE,
na ruke Stevan Batori**

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka, ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom ocene drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Period važenja ponude mora bit 6 meseci od dana podnošenja ponude.

Ugovor po ovoj ponudi se zaključuje na određeno vreme na period od 3 meseca počev od dana zaključivanja.

ČLAN 4
Finansijski uslovi ugovora

Za izradu projektno tehničke dokumentacije i sprovođenje procedura neophodnih za dobijanje građevinske dozvole, kako je opisano u članu 2. ovog Poziva, isplata ponuđaču sa kojim bude potpisan Ugovor, će biti u skladu sa cenama iz Priloga 2. koji je popunio i overio ponuđač, **u dinarima (RSD) sa uračunatim PDV-om.**

Imenovana Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti ponude u kojima u cenu nije uračunat PDV.

Podnošenje kompletne i ispravne dokumentacije nadležnima kroz CIS u cilju izdavanja Lokacijskih uslova i Građevinske dozvole je puna i isključiva finansijska odgovornost Ponuđača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema ili propusta od strane Ponuđača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđenih cena u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabranog ponuđača tokom realizacije Ugovora je razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za bilo koji drugi uslov u Ponudi i Ugovoru.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenom originalnom računu na adresu Naručioca za svaki dokument ili pružene usluge, u roku od 5 radnih dana. Račun za izvršene radove/pružene usluge je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od završenog posla. Račun mora biti proveren i potpisan od strane stručnog lica Naručioca.

Avansno plaćanje je moguće u iznosu do najviše 30% od vrednosti ponuđene cene uz uslov da odabrani ponuđač obezbedi bankarsku garanciju u vidu menice što će se preciznije definisati Ugovorom.

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Izjavu o prihvatanju uslova ovog poziva i dodeli ugovora (prilog broj 4.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

ČLAN 5
Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude

Ponude se predaju elektronski ili poštom u koverti na kojoj treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv preduzeća, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt). Na koverti ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu – član 3. Kompletna Ponuda mora da sadrži:

1. **Opštu dokumentaciju**, i to sledeću:
 - osnovne detalje o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, fax, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu-pravnog zastupnika odnosno popunjen prilog 3. ovog Poziva – profil dobavljača),
 - opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti – dostaviti izvod iz APR-a i drugo definisano u obrascu 3. ovog poziva)
 - overenu Izjavu pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ovog poziva kao i sve ono što Naručilac smatra bitnim (prilog 4. ovog Poziva).
2. **Finansijsku dokumentaciju** koja se mora odnositi na ponuđene cene za navedene radove i usluge u prilogu ovog poziva (obrazac 2. ovog Poziva).

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača kao i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. **Nije dozvoljeno podnošenje** druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljaće se samo u pisanoj formi putem e-maila: miladin@ehons.org Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

ČLAN 6 Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda
--

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda i odabir napovoljnijeg ponuđača, koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obaviće se u tri faze.

A) U prvoj fazi procene vrši se otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (sadržaj definisan u članu 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće biti dalje razmatrana, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivaće se u sledećoj fazi.

B) U drugoj fazi procene otvara se Finansijska ponuda gde se detaljno procenjuju ponuđene cene, stručnost ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objavljenog poziva, prema sledećem:

1. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena.

Napomena: Ukoliko su u propisno dostavljenoj ponudi ponuđene sumnjivo niske cene u odnosu na važeće tržišne cene, Komisija Naručioca ima prevo da odbaciti ponudu kao neozbiljnu.

Ovaj postupak se odnosi i za ponuđene visoke cene radova/usluga: ukoliko je ponuđena cena za radove/usluge ocenjena kao najpovoljnija u odnosu na ostale ponuđače, a na tržištu su cene istih radova/usluga značajno niže.

U slučaju procene ponuđene sumnjivo visoke cene svih dostavljenih ponuda, Komisija Naručioca će dati preporuku poništavanja i ponavljanje Javnog poziva.

2. KRITERIJUM: Tehnička usklađenost ponuđenih usluga i radova sa bitnim karakteristikama standarda definisanih u objavljenom pozivu.

3. KRITERIJUM: Tehnička mogućnost i iskustvo firme koja se prijavljuje kao ponuđač, preporuke i primedbe predstavnika Naručioca ukoliko je već sa ponuđačem imao iskustva prilikom ranijih angažovanja.

C) U trećoj fazi procene Komisija sačinjava Zapisnik sa izveštajem o oceni najpovoljnijih ponuđača i donosi odluku o najpovoljnijem ponuđaču/ponudi ili ponuđačima/ponudama sa kojim/a će Naručioc ugovoriti poslovanje.

Po odabiru najpovoljnijeg/ih ponuđača, obaveštavaju se samo onaj/i ponuđač/i koji ispunjava/ju zahtevane uslove i sa kojima će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.